

контакти для прямого зв'язку

1. Молодіжна громадська рада
при Управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради
Phone: +38 096 36 59 147
E-mail: mgr.khm2016@gmail.com
Facebook: [fb.com/mgr.khm](https://www.facebook.com/mgr.khm)



ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
НАКАЗ

від "11" березня 2016 року № 45

м. Хмельницький

Про створення
Молодіжної громадської ради при
управлінні молоді та спорту
Хмельницької міської ради

З метою залучення молоді до реалізації молодіжної політики в м. Хмельницькому, відповідно до Законів України "Про молодіжні та дитячі організації", "Про об'єднання громадян", ст. 32 "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 03.11. 2010 р. № 996

НАКАЗУЮ:

1. Головному спеціалісту управління (Л. Козачок) 10.03.2016 р. організувати конференцію щодо формування Молодіжної громадської ради та обговорення проекту Положення про Молодіжну громадську раду
2. Затвердити Положення про Молодіжну громадську раду при управлінні молоді та спорту згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад Молодіжної громадської ради згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління

О. Мандзій.

Начальник управління



С. Ремез

О. Мандзій



Додаток 1 до наказу
управління молоді та
спорту Хмельницької
ради
2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну Громадську Раду при управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Молодіжна Громадська Рада (далі - Молодіжна Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при управлінні молоді та спорту з метою здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю, з питань формування та реалізації молодіжної політики, а також сприяння участі молоді Хмельницького у формуванні та реалізації молодіжної політики міста у всіх сферах життя молоді, координації спільної діяльності молодіжних громадських організацій та органів місцевого самоврядування, що займаються реалізацією молодіжної політики на території м. Хмельницького.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна Рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування Статутом міста Хмельницького, а також цим Положенням.

II. Завдання

Основними завданнями Молодіжної Ради є:

- 2.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь у формуванні молодіжної політики;
- 2.2. Забезпечення врахування громадської думки у процесі підготовки та організації виконання рішень місцевого самоврядування;
- 2.3. Проведення аналізу проблем і потреб молоді, суспільної та соціально-економічної ситуації в місті;
- 2.4. Сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості молоді;
- 2.5. Сприяння молоді у реалізації її проектів, програм, заходів, акцій тощо, підтримка молодіжних ініціатив, що не суперечать чинному законодавству України та даному Положенню;
- 2.6. Різноміснє сприяння самореалізації молоді; її соціальному становленню та розвитку;
- 2.7. Популяризація серед громадськості здорового способу життя, розвитку творчих здібностей;
- 2.7. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед молоді та сприяння підвищенню правової культури молоді;
- 2.8. Налагодження співпраці молоді міста Хмельницького з громадськими організаціями, фондами, державними установами, спілками, об'єднаннями громадян;
- 2.9. Інформування громади міста про власну діяльність, діяльність громадських організацій, органів студентського (учнівського) самоврядування, влади щодо реалізації молодіжної політики в місті Хмельницькому;
- 2.10. Здійснення іншої діяльності з метою реалізації молодіжної політики, що не суперечить чинному законодавству, Статуту міста Хмельницького та цьому Положенню.

III. Повноваження та діяльність

Молодіжна Рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

- 3.1. Готує і подає пропозиції до перспективного плану роботи управління молоді та спорту міської ради;
- 3.2. Бере участь у публічних громадських обговореннях;
- 3.3. Подає пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань, не передбачених планом роботи;
- 3.4. Розробляє та подає на розгляд пропозиції до плану проведення консультацій з громадськістю за визначеною тематикою із зазначенням переліку питань, строків та етапів, порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів;
- 3.5. Опрацьовує отримані за результатами роботи з громадськістю пропозиції і зауваження з питань формування та реалізації молодіжної політики в місті Хмельницькому і подає їх в установленому порядку відповідному органу;
- 3.6. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання;
- 3.7. Подає на розгляд виконавчого комітету Хмельницької міської ради пропозиції до складу міської конкурсної комісії з проведення конкурсів та оцінки проектів, поданих на отримання муніципальних грантів;
- 3.8. Надає пропозиції до проектів рішень виконавчого комітету, що стосуються реалізації молодіжної політики в місті.
- 3.8. Готує та проводить робочі засідання представників молодіжних організацій, які входять до складу Ради;
- 3.9. Організовує обмін думками у формі "круглих столів", нарад, семінарів, конференцій, форумів тощо;
- 3.10. Підтримує організацію та проведення різноманітних молодіжних заходів.

IV. Права та обов'язки Молодіжної Ради

4.1. Молодіжна Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 4.1.1. Отримувати в установленому порядку від відповідного органу влади інформацію, необхідну для своєї роботи;
- 4.1.2. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи Ради;
- 4.1.3. Залучати до своєї роботи представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, вітчизняних і міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- 4.1.4. Проводити асамблеї, конференції, форуми, збори;
- 4.1.5. Вносити міському голові, виконавчому комітету міської ради та депутатам міської ради пропозиції з питань соціального становлення та розвитку молоді, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Хмельницької міської ради;
- 4.1.6. Аналізувати проекти рішень виконавчого комітету Хмельницької міської ради щодо роботи з молоддю на відповідність їх головним напрямам державної молодіжної політики;
- 4.1.7. Складати та подавати клопотання про внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради проекти рішень з питань, що належать до компетенції Молодіжної Ради;
- 4.1.9. Сприяти залученню цільових фінансувань та інвестицій на реалізацію молодіжних програм в місті;
- 4.1.10. Готувати та надавати пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань впровадження та реалізації молодіжної політики, молодіжних програм на місцевому рівні;
- 4.1.11. Здійснювати розробку проектів стратегій, концепцій та місцевих програм у сфері реалізації молодіжної політики в місті;
- 4.1.12. Делегувати своїх представників для участі у засіданнях колегій, робочих груп, постійних комісій міської ради, управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Хмельницької міської ради з розгляду питань, що належать до її компетенції;

- 4.1.13. Вносити пропозиції та давати висновки стосовно використання бюджетних коштів на виконання молодіжних програм;
- 4.1.14. Співпрацювати із засобами масової інформації;
- 4.1.15. проводити тренінги, семінари, навчання, "круглі столи" та конференції для членів Молодіжної Ради та інших активістів молодіжного руху;
- 4.2. Молодіжна Рада з метою виконання покладених на неї завдань зобов'язана:
- 4.2.1. Збиратись на засідання не рідше одного разу на місяць;
- 4.2.2. Публічно звітувати про прийняті рішення.

V. Структура та членство

5.1. До складу Молодіжної Ради можуть бути включені громадяни України, представники молодіжних громадських організацій, професійних спілок та інших об'єднань громадян, студенти вищих навчальних закладів, що здійснюють діяльність у сфері реалізації молодіжної політики.

5.2. До структури Молодіжної Ради входять:

- Члени Молодіжної Ради;
- Голова Молодіжної Ради та його заступники;
- Секретар Молодіжної Ради;
- члени Молодіжної Ради з правом дорадчого голосу;

5.3. Кількість членів Молодіжної Ради становить 9-11 осіб. Не більше 1/3 від складу ради можуть бути віком понад 35 років.

5.4. З правом дорадчого голосу на засіданнях мають право бути присутніми представники органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

5.5. Склад Молодіжної Ради визначається членами ради, шляхом закритого голосування згідно поданих кандидатур та затверджується наказом начальника управління молоді та спорту.

5.6. Термін повноваження складу Молодіжної Ради становить один рік з моменту набуття повноважень.

5.7. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше трьох термінів підряд.

5.8. Молодіжну Раду очолює голова, який обирається із складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні, 2/3 членами від повного складу ради, строком на один рік, не більше ніж два рази підряд.

5.9. Голова Молодіжної Ради може мати заступників, які обираються з числа членів ради за його поданням.

5.9.1. Голова Молодіжної Ради:

5.9.1.1. Організовує діяльність Ради та здійснює загальне керівництво;

5.9.1.2. Скликає та організовує підготовку засідання Молодіжної Ради;

5.9.1.3. Підписує документи від імені Молодіжної Громадської Ради;

5.9.1.4. Представляє Молодіжну Раду у взаємовідносинах з органами влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації тощо.

5.10. Секретар Молодіжної Ради обирається з членів Молодіжної Ради.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Молодіжна Рада здійснює свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи. Основною формою роботи Молодіжної Ради є засідання.

6.2. Засідання Молодіжної Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів від загальної кількості.

6.3. У засіданнях Молодіжної Ради можуть брати участь представники органів місцевого самоврядування та молодіжних громадських організацій, інші зацікавлені особи.

6.4. Право голосу при прийнятті рішень мають лише члени Молодіжної Ради.

6.5. Рішення Молодіжної Ради вважається прийнятим, якщо воно приймається голосуванням простою більшістю голосів від загального складу її членів.

Начальник управління
молоді та спорту



С. Ремез

Додаток 1 до наказу
управління молоді та
спорту Хмельницької
міської ради
14.03. 2016 р.
№ 45

Склад
Молодіжної громадської ради
при управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради

1. Козак Анастасія – голова ради, студентка Хмельницького національного університету;
 2. Андрушко Юлія – секретар ради, студентка Хмельницького університету управління та права.
- Члени Молодіжної громадської ради:
3. Дужак Дарія – представник ГО “Хмельницький молодіжний клуб розвитку”;
 4. Захарко Андрій – голова ГО “Територія”;
 5. Костенко Костянтин – голова ГО «Правозахист майбутнього»;
 6. Панасова Тетяна – представник ГО «Сильне місто»;
 7. Піменов Денис – голова ГО “КВН Поділля”;
 8. Степаненко Олександр - ГО “КВН «Степашка”;
 9. Стрельченко Вероніка – голова ВМГО «Молодь Демократичного Альянсу»;
 10. Шмурікова Наталя – голова Центру стратегічних ініціатив;
 11. Щербанюк Сергій – голова Хмельницька обласна організація ініціативної молоді «Проскурів»

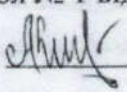
Начальник управління
молоді та спорту



С. Ремез

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами Молодіжної
громадської ради
Протокол № 1 від 13 березня 2019 р.

Голова  А.С. Козак

ПОГОДЖЕНО

Управління молоді та спорту ХМР
Наказ № 152 від 14 березня 2019 р.

Начальник  С.С. Ремез



ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну громадську раду при

Управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Молодіжна громадська рада (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом, який функціонує при Управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради з метою здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю, з питань формування та реалізації молодіжної політики, а також сприяння участі молоді Хмельницького у формуванні та реалізації молодіжної політики міста у всіх сферах життя молоді, координації спільної діяльності молодіжних громадських організацій та органів місцевого самоврядування, що займаються реалізацією молодіжної політики на території м. Хмельницького.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами міської ради та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування у молодіжній сфері, Статутом міста Хмельницький, Типовим Положенням про молодіжні консультативно-дорадчі органи, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

II. Завдання Молодіжної ради

Основними завданнями Молодіжної ради є:

2.1. Сприяння:

– участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідповідними товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.2. Сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

2.3. Вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

2.4. Подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

2.5. Залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

III. Повноваження та діяльність

Молодіжна рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

3.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

3.2. Подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді;

3.3. Розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

3.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

3.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.6. Бере участь у розробленні проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

3.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

3.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

3.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

3.12. Подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.13. Подає щороку міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

3.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

IV. Права та обов'язки Молодіжної Ради

4.1. Молодіжна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

- вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

4.2. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради,

депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

V. Структура та членство

5.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);
- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
- жителями відповідної адміністративно-територіальної одиниці, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду (за згодою).

5.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

5.4. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.5. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки з моменту набуття повноважень.

5.6. Члени Молодіжної ради можуть обиратися не більше трьох термінів підряд.

5.7. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Молодіжної ради має заступників, які обираються з числа членів ради за його поданням.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.8. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;

- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради.

5.9. Стажування в Молодіжній раді

Стажування в Молодіжній раді передбачає можливість приєднання до команди та набуття членства в Молодіжній раді впродовж дії каденції основного складу в період між установчими зборами.

Підставою для початку стажування є заповнення он-лайн анкети.

Термін проходження стажування три місяці з моменту заповнення анкети.

Контроль за проходженням стажування та рішення щодо зарахування кандидатів до основного складу Молодіжної ради приймається колегіально відкритим голосуванням.

VI. Організація діяльності

6.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

6.3. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

6.4. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений радою.

6.5. Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

6.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

6.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

6.9. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

6.10. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

6.11. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

6.12. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.13. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

6.14. Рішення міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

6.15. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.16. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.17. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

6.18. Міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

6.19. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

6.20. Молодіжна рада має власний логотип.

VII. Установчі збори

7.1. Для переобрання складу Молодіжної ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень, міська рада утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю представників інститутів громадянського суспільства. Кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

7.2. До складу ініціативної групи входять делеговані члени Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники міської ради, при якій утворена Молодіжна рада.

7.3. Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

7.4. Міська рада пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про

дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

7.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

7.6. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

7.7. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення та Типового положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

7.8. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

7.9. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення та Типового положення;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 5.1 цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення своєї діяльності.

7.10. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.11. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

7.12. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

7.13. Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

7.14. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

VIII. Припинення членства в Молодіжній раді

8.1. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради, міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- смерті члена Молодіжної ради.

8.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за

результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

8.3. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються актом міської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

8.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому цим Положенням.

IX. Припинення діяльності Молодіжної ради

9.1. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації міської ради.

9.2. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом міської ради.

9.3. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених пунктом 9.1 цього розділу, міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог розділу 7 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

**Список членів Молодіжної громадської ради 2019
(станом на березень 2019 р.)**

№	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Агафонова Альона Сергіївна
2.	Ваганова Анастасія Ігорівна
3.	Вараниця Євген Віталійович
4.	Голяк Анастасія Артемівна
5.	Гребенюк Владислав Сергійович
6.	Данілкова Марина Юріївна
7.	Деліта Мирослава Олександрівна
8.	Дишкант Вероніка Миколаївна
9.	Дьома Максим Романович
10.	Кедь Анастасія Юріївна
11.	Кісь Андрій Васильович
12.	Кіт Дмитро Степанович
13.	Козак Анастасія Сергіївна
14.	Криськов Єгор Ігорович
15.	Кудрик Марина Олександрівна
16.	Левшун Анна
17.	Магльона Анна В'ячеславівна
18.	Макарчук Олександра Романівна
19.	Мартинюк Юлія Леонідівна
20.	Мужичук Максим Миколайович
21.	Нерез Єлизавета Дмитрівна
22.	Омельченко Андрій Олександрович
23.	Осаволук Олександр Володимирови
24.	Пальний Володимир В'ячеславович
25.	Процун Олександр
26.	Ромасюкова Карина Володимирівна
27.	Савчук Назарій Сергійович
28.	Саламаха Дар'я Віталіївна
29.	Сирота Анастасія Олегівна
30.	Федосєєва Анастасія Олексіївна