

ДОГОВІР ТИМЧАСОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ

Місто Хмельницький

“04” листопада 2019 року

Хмельницька міська рада від імені якої діє управління комунального майна Хмельницької міської ради (надалі - Сторона-1) в особі в.о. начальника управління Кшемінської Валентини Степанівни, що діє на підставі Положення про управління та розпорядження міського голови від 21.03.2019 № 130-к,

Хмельницька дитячо-юнацька спортивна школа № 2 «Авангард» (надалі – Користувач, або Сторона-2) в особі директора Зсвакіної Світлани Борисівни, за даними пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців Міністерства юстиції України, з іншої сторони, та

Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради (надалі – Балансоутримувач, або Сторона-3) в особі начальника управління Ремеза Сергія Степановича, що діє на підставі Положення та розпорядження міського голови № 461 к від 30.12.2015 р.,

на виконання рішення тридцять четвертої сесії Хмельницької міської ради від 09.10.2019 року № 30 уклали цей договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Балансоутримувач передає, а Користувач приймає в тимчасове безоплатне користування нежитлові приміщення загальною площею 973,6 кв.м, в тому числі: спортивний зал боксу та дзюдо площею 840,8 кв.м, і зал важкої атлетики площею 132,8 кв.м, розміщене за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 66 (надалі - Майно).

Майно передається в користування для занять спортом строком на два роки з 04.11.2019 р. по 04.11.2021 р.

1.2. Плата за користування: без оплати відповідно до п. 5 ст. 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Умови передачі та повернення майна

2.1. Користувач вступає у тимчасове користування Майном у термін, вказаний в договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього договору та акта приймання-передачі Майна з Балансоутримувачем.

2.2. Передача майна в користування не тягне за собою виникнення в Користувача права власності на це Майно.

2.3. У разі припинення цього договору Майно повертається Користувачем Балансоутримувачу.

Користувач повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Користувачу цим договором. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні договору.

3. Обов'язки Користувача (Сторона-2)

Користувач зобов'язується:

3.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього договору виконуючи заходи щодо дотримання спокою, безпечних і нешкідливих умов перебування інших осіб поруч з приміщенням, переданим в користування.

3.2. Приймати участь у благоустрої міста: ремонті фасаду та оформленні світлової реклами у будинку, де знаходиться приміщення у користуванні, озелененні, ремонті твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків.

3.3. Забезпечити ефективне використання та збереження майна, яке перебуває в його користуванні, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи по додержанню належного санітарного та технічного стану, вчиняти дії по шоденному прибиранню приміщення, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

3.4. Своєчасно здійснювати поточний ремонт майна, що перебуває в користуванні.

3.5. Протягом місяця після укладення цього договору застрахувати Майно, яке перебуває в його користуванні, не менше ніж на його балансову вартість на користь Балансоутримувача, в порядку, визначеному законодавством. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування Майно було застраховане.

3.6. У разі припинення або розірвання договору в 5-денний термін повернути Балансоутримувачу Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент його передачі, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна, яке перебуває в його користуванні з вини Користувача.

3.7. Укласти договори про надання комунальних послуг з відповідними підприємствами – надавачами послуг. Утримувати майно передане в користування та прилеглу територію в належному санітарному стані.

3.8. Відшкодувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані зі сплатою земельного податку, пропорційно займаній площі, згідно виставлених рахунків до 25 числа поточного місяця.

3.9. Протягом 5 робочих днів повідомити Сторону-1 та Балансоутримувача про зміни юридичної адреси та банківських реквізитів.

3.10. Користувач не має права передавати в постійне або тимчасове користування займане згідно договору приміщення іншим юридичним та фізичним особам, здавати його в оренду, використовувати його як заставу.

3.11. Забезпечувати Стороні-1, Балансоутримувачу (Стороні-3), депутатській комісії з питань роботи житлово-комунального господарства, приватизації та використання майна територіальної громади міста доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напрямам використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором, та дотримання інших умов Договору.

3.12. Забезпечити на об'єкті користування розміщення повідомлення про те, що вказаний об'єкт користування - нежитлове приміщення є міською комунальною власністю та перебуває в тимчасовому безоплатному користуванні зазначеного Користувача.

