

# ДОГОВІР ТИМЧАСОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ

Місто Хмельницький

"15" липня 2019 року

Хмельницька міська рада від імені якої діє управління комунального майна Хмельницької міської ради (надалі-Сторона-1) в особі в.о. начальника управління **Кішемінської Валентини Степанівни**, що діє на підставі Положення про управління та розпорядження міського голови від 21.03.2019 № 130-к, та

Подільське молодіжне культурне об'єднання **«У майбутнє через культуру»** (надалі – Користувач, або Сторона-2) в особі керівника **Монастирського Дениса Анатолійовича**, за даними пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців Міністерства юстиції України, з іншої сторони, та

Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради (надалі – Балансоутримувач, або Сторона-3) в особі начальника управління Ремеза Сергія Степановича, що діє на підставі *Положення та розпорядження міського голови № 461 к від 30.12.2015 р.*

На виконання рішення тридцять другої сесії Хмельницької міської ради від 26.06.2019 року № 18 уклали цей договір про наведене нижче:

## 1. Предмет договору

1.1. Балансоутримувач передає, а Користувач приймає в тимчасове безоплатне користування нежитлове приміщення загальною площею 65,1 кв.м, розміщене за адресою: м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 13/1 (надалі – Майно). Майно передається в користування для розміщення центру культурного розвитку молоді строком на два роки з 15.07.2019 р. по 15.07.2021 р.

1.2. Плата за користування: без оплати відповідно до п. 5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

## 2. Умови передачі та повернення майна

2.1. Користувач вступає у тимчасове користування Майном у термін, вказаний в договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього договору та акта приймання-передачі Майна з Балансоутримувачем.

2.2. Передача майна в користування не тягне за собою виникнення в Користувача права власності на це Майно.

2.3. У разі припинення цього договору Майно повертається Користувачем Балансоутримувачу.

Користувач повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Користувачу цим договором. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні договору.

## 3. Обов'язки Користувача (Сторона-2)

Користувач зобов'язується:

3.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього договору виконуючи заходи щодо дотримання спокою, безпечних і нешкідливих умов перебування інших осіб поруч з приміщенням, переданим в користування.

3.2. Приймати участь у благоустрої міста: ремонті фасаду та оформленні світлової реклами у будинку, де знаходиться приміщення у користуванні, озелененні, ремонті твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків.

3.3. Забезпечити ефективне використання та збереження майна, яке перебуває в його користуванні, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи по додержанню належного санітарного та технічного стану, вчиняти дії по щоденному прибиранню приміщення, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

3.4. Своєчасно здійснювати поточний ремонт майна, що перебуває в користуванні.

3.5. Протягом місяця після укладення цього договору застрахувати Майно, яке перебуває в його користуванні, не менше ніж на його балансову вартість на користь Балансоутримувача, в порядку, визначеному законодавством. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування Майно було застраховане.

3.6. У разі припинення або розірвання договору в 5-денний термін повернути Балансоутримувачу Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент його передачі, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна, яке перебуває в його користуванні з вини Користувача.

3.7. Укласти з відповідною управляючою муніципальною компанією, що здійснює управління будинком, в якому розташоване приміщення, договір про відшкодування витрат за отримані послуги з управління багатоквартирним будинком. Укласти договори про надання комунальних послуг з відповідними підприємствами – надавачами послуг.

3.8. Відшкодувати Балансоутримувачу приміщення витрати, пов'язані зі сплатою земельного податку, згідно виставлених рахунків до 25 числа поточного місяця.

3.9. Протягом 5 робочих днів повідомити Сторону-1 та Балансоутримувача про зміни юридичної адреси та банківських реквізитів.

3.10. Користувач не має права передавати в постійне або тимчасове користування займане згідно договору приміщення іншим юридичним та фізичним особам, здавати його в оренду, використовувати його як заставу.

3.11. Забезпечувати Стороні-1, Балансоутримувачу (Стороні-3), депутатській комісії з питань роботи житлово-комунального господарства, приватизації та використання майна територіальної громади міста доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напрямкам використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором, та дотримання інших умов Договору.

3.12. Забезпечити на об'єкті користування розміщення повідомлення про те, що вказаний об'єкт користування – нежитлове приміщення є міською комунальною власністю та перебуває в тимчасовому безоплатному користуванні зазначеного Користувача.

#### 4. Права Користувача (Сторона-2)

Користувач має право:

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього договору.
- 4.2. За погодженням Балансоутримувача вносити зміни до складу Майна, яке перебуває в його користуванні, проводити його капітальний ремонт, технічне переобладнання, Вартість вищезазначених виконаних робіт (Стороною-1) та Балансоутримувачем (Стороною-3) не відшкодовується.

#### 5. Обов'язки Сторони-1 та Балансоутримувача (Сторона-3)

Сторона-1 та Балансоутримувач зобов'язуються:

- 5.1. Контролювати наявність, стан, напрями використання Майна, переданого в користування за цим договором.
  - 5.2. Не вчиняти дії, які б перешкождали Користувачу користуватись Майном на умовах цього договору.
- Балансоутримувач зобов'язаний:
- 5.3. Забезпечити передачу Майна Користувачу згідно з цим договором по акту приймання-передачі.
  - 5.4. Контролювати наявність, стан, напрями використання Майна, переданого в користування за цим договором шляхом обстеження один раз в три місяці Майна, переданого в користування зі складанням акта обстеження, в якому зазначається:
    - цільове використання майна переданого в користування, в тому числі санітарний та технічний стан, здійснення заходів протипожежної безпеки;
    - стан відшкодування земельного податку;
    - наявність діючого договору страхування.

#### 6. Права Сторони-1 та Балансоутримувача (Сторона-3)

Сторона-1 та Балансоутримувач має право:

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в користування за цим договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього договору або його розірвання в разі погіршення стану Майна, яке перебуває в його користуванні, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього договору.

#### 7. Відповідальність і вирішення спорів за договором

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Користувач, який допустив погіршення стану Майна, яке перебуває в його користуванні, відшкодовує Балансоутримувачу збитки, якщо не доведе, що погіршення сталася не з його вини.
- 7.3. У разі неефективного використання Майна, використання його не за призначенням, передачі третій особі та в інших випадках порушення умов договору з боку Користувача, Сторона-1, за письмовою пропозицією Балансоутримувача, має право достроково розірвати договір.
- 7.4. Користувач несе відповідальність за дотримання Правил благоустрою території міста Хмельницького.
- 7.5. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

#### 8. Умови зміни та припинення договору

- 8.1. Умови цього договору зберігають силу протягом всього терміну цього договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Користувача.
- 8.2. Зміни і доповнення або розірвання цього договору допускаються за умов, визначених цим договором.
- 8.3. За ініціативою однієї із сторін цей договір може бути розірвано рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.4. Дія даного договору може бути продовжена лише за заявою Користувача, поданою не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення терміну дії договору, шляхом укладення нового договору на підставі рішення органу місцевого самоврядування.
- 8.5. Чинність цього договору припиняється внаслідок:
  - закінчення строку, на який його було укладено;
  - достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
  - загибелі Майна;
  - ліквідації, скасування (припинення) державної реєстрації юридичної особи, яка була Користувачем, або Сторони-1;
  - в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. Цей договір укладено в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один зберігається у Сторони-1, другий видається Користувачу, третій - Балансоутримувачу.

#### 9. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього договору додаються: Акт приймання-передачі.

СТОРОНА-1	СТОРОНА-2	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Хмельницька міська рада 29000, м. Хмельницький вул. Гагарина, 3, код 29000 від імені якої діє управління комунального майна Хмельницької міської ради 29000, м. Хмельницький вул. Кам'янецька, 2, тел. 233-33-33 В.о. начальника управління	Політичне, культурне, освітнє об'єднання «Хмельницький культурний клуб» 29000, м. Хмельницький вул. Кам'янецька, 25 СДРПЮ тел. 067-388-1189 Керівник	Управління міської ради Хмельницької міської ради 29000, м. Хмельницький, вул. Пушкіна, 5 р/р банк МФО СДРПЮ тел. Начальник управління

даю згоду на обробку персональних даних

представник за зорухенням  
Новокишкова Т. П.