

ДОГОВІР ТИМЧАСОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ

Місто Хмельницький

“16” грудня 2019 року

Хмельницька міська рада від імені якої діє управління комунального майна Хмельницької міської ради (надалі-Сторона-1) в особі в.о. начальника управління **Кшемінської Валентини Степанівни**, що діє на підставі Положення про управління та розпорядження міського голови від 21.03.2019 № 130-к,

Хмельницький обласний благодійний фонд «Сіон» (надалі – Користувач, або Сторона-2) в особі керівника **Бакляя Володимира Михайловича**, за даними пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців Міністерства юстиції України, з іншої сторони, та

Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради (надалі – Балансоутримувач, або Сторона-3) в особі начальника управління **Ремеза Сергія Степановича**, що діє на підставі *Положення та розпорядження міського голови № 461 к від 30.12.2015 р.*,

на виконання рішення тридцять п'ятої сесії Хмельницької міської ради від 11.12.2019 року № 34 уклали цей договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Балансоутримувач передає, а Користувач приймає в тимчасове безоплатне користування нежитлове приміщення загальною площею 67,7 кв.м, розміщене за адресою: м. Хмельницький, вул. Ранкова, 1 (надалі - Майно).

Майно передається в користування під громадський центр «Допомога» строком на два роки з 16.12.2019 р. по 16.12.2021 р.

1.2. Плата за користування: без оплати відповідно до п. 5 ст. 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Умови передачі та повернення майна

2.1. Користувач вступає у тимчасове користування Майном у термін, вказаний в договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього договору та акта приймання-передачі Майна з Балансоутримувачем.

2.2. Передача майна в користування не тягне за собою виникнення в Користувача права власності на це Майно.

2.3. У разі припинення цього договору Майно повертається Користувачем Балансоутримувачу.

Користувач повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Користувачу цим договором. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні договору.

3. Обов'язки Користувача (Сторона-2)

Користувач зобов'язується:

3.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього договору виконуючи заходи щодо дотримання спокою, безпечних і нешкідливих умов перебування інших осіб поруч з приміщенням, переданим в користування.

3.2. Приймати участь у благоустрої міста: ремонті фасаду та оформленні світлової реклами у будинку, де знаходиться приміщення у користуванні, озелененні, ремонті твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків.

3.3. Забезпечити ефективне використання та збереження майна, яке перебуває в його користуванні, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи по додержанню належного санітарного та технічного стану, вчиняти дії по щоденному прибиранню приміщення, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

3.4. Своєчасно здійснювати поточний ремонт майна, що перебуває в користуванні.

3.5. Протягом місяця після укладення цього договору застрахувати Майно, яке перебуває в його користуванні, не менше ніж на його балансову вартість на користь Балансоутримувача, в порядку, визначеному законодавством. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування Майно було застраховане.

3.6. У разі припинення або розірвання договору в 5-денний термін повернути Балансоутримувачу Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент його передачі, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна, яке перебуває в його користуванні з вини Користувача.

3.7. Укласти з відповідним управителем, що здійснює управління будинком, в якому розташоване приміщення, договір про відшкодування витрат за отримані послуги з управління багатоквартирним будинком. В разі створення в будинку, де розташоване приміщення, ОСББ, сплачувати останньому платежі на утримання будинку. Укласти договори про надання комунальних послуг з відповідними підприємствами – надавачами послуг.

3.8. Відшкодувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані зі сплатою земельного податку, пропорційно займаній площі, згідно виставлених рахунків до 25 числа поточного місяця.

3.9. Протягом 5 робочих днів повідомити Сторону-1 та Балансоутримувача про зміни юридичної адреси та банківських реквізитів.

3.10. Користувач не має права передавати в постійне або тимчасове користування займане згідно договору приміщення іншим юридичним та фізичним особам, здавати його в оренду, використовувати його як заставу.

3.11. Забезпечувати Стороні-1, Балансоутримувачу (Стороні-3), депутатській комісії з питань роботи житлово-комунального господарства, приватизації та використання майна територіальної громади міста доступ до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напрямкам використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором, та дотримання інших умов Договору.

3.12. Забезпечити на об'єкті користування розміщення повідомлення про те, що вказаний об'єкт користування - нежитлове приміщення є міською комунальною власністю та перебуває в тимчасовому безоплатному користуванні зазначеного Користувача.

4. Права Користувача (Сторона-2)

Користувач має право:

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього договору.
- 4.2. За погодженням Балансоутримувача вносити зміни до складу Майна, яке перебуває в його користуванні, проводити його капітальний ремонт, технічне переобладнання. Вартість вищезазначених виконаних робіт (Стороною-1) та Балансоутримувачем (Стороною-3) не відшкодовується.

5. Обов'язки Сторони-1 та Балансоутримувача (Сторона-3)

Сторона-1 та Балансоутримувач зобов'язуються:

- 5.1. Контролювати наявність, стан, напрями використання Майна, переданого в користування за цим договором.
- 5.2. Не вчиняти дії, які б перешкождали Користувачу користуватись Майном на умовах цього договору.

Балансоутримувач зобов'язаний:

- 5.3. Забезпечити передачу Майна Користувачу згідно з цим договором по акту приймання-передачі.
- 5.4. Контролювати наявність, стан, напрями використання Майна, переданого в користування за цим договором шляхом обстеження один раз в три місяці Майна, переданого в користування зі складанням акта обстеження, в якому зазначається:

- цільове використання майна переданого в користування, в тому числі санітарний та технічний стан, здійснення заходів протипожежної безпеки;
- стан відшкодування земельного податку;
- наявність діючого договору страхування.

6. Права Сторони-1 та Балансоутримувача (Сторона-3)

Сторона-1 та Балансоутримувач має право:

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в користування за цим договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього договору або його розірвання в разі погіршення стану Майна, яке перебуває в його користуванні, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього договору.

7. Відповідальність і вирішення спорів за договором

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Користувач, який допустив погіршення стану Майна, яке перебуває в його користуванні, відшкодовує Балансоутримувачу збитки, якщо не доведе, що погіршення сталися не з його вини.
- 7.3. У разі неефективного використання Майна, використання його не за призначенням, передачі третій особі та в інших випадках порушення умов договору з боку Користувача, Сторона-1, за письмової пропозиції Балансоутримувача, має право достроково розірвати договір.
- 7.4. Користувач несе відповідальність за дотримання Правил благоустрою території міста Хмельницького.
- 7.5. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

8. Умови зміни та припинення договору

- 8.1. Умови цього договору зберігають силу протягом всього терміну цього договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Користувача.
- 8.2. Зміни і доповнення або розірвання цього договору допускаються за умов, визначених цим договором.
- 8.3. За ініціативою однієї із сторін цей договір може бути розірвано рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.4. Чинність цього договору припиняється внаслідок:
 - закінчення строку, на який його було укладено;
 - достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
 - загибелі Майна;
 - ліквідації, скасування (припинення) державної реєстрації юридичної особи, яка була Користувачем, або Сторони-1;
 - в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.
- 8.5. Цей договір укладено в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один зберігається у Сторони-1, другий видається Користувачу, третій – Балансоутримувачу.

9. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього договору додаються: Акт приймання-передачі.

СТОРОНА-1	КОРИСТУВАЧ (СТОРОНА-2)	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ (СТОРОНА-3)
<p>Хмельницька міська рада 29007, м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 3, код 33332218 від імені якої діє управління комунального майна Хмельницької міської ради 29007, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 2, тел. 65-13-33</p> <p>В.о. начальника управління  В. КШЕМІНСКА</p>	<p>Хмельницький обласний благодійний фонд «Сіон» 29007, м. Хмельницький, проспект Миру, 53/1, кв. 73 UA _____ банк _____ ЄДРПОУ 34420121 тел. 067-380-46-07</p> <p>Керівник  В. БАКЛАЙ</p>	<p>Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради 29007, м. Хмельницький, провулок Пушкіна, 5 UA _____ банк _____ ЄДРПОУ 22771264 тел. _____</p> <p>Начальник управління  С.РЕМЕЗ</p>