

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Управлінням молоді та спорту

Хмельницької міської ради

Наказ № 278, від 31.05.2023 р.

Начальник  Василь ГОЛОВАТЮК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

УХВАЛЕНО:

Рішенням установчих зборів

Молодіжної ради Хмельницького

Протокол № 1, від 31.05.2023 р.

Голова  Андрій ТКАЧЕНКО

Хмельницький 2023

I. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада Хмельницького (далі – Молодіжна рада) - є молодіжним консультативно-дорадчим органом, який функціонує при Управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради (далі – Управління), з метою сприяння участі молоді громади у формуванні та реалізації молодіжної політики міста у всіх сферах життя молоді, здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю, з питань формування та реалізації молодіжної політики, а також взаємодопомоги та здійснення спільної діяльності молодіжних громадських організацій та Хмельницької міської ради (далі – міської ради), що займаються реалізацією молодіжної політики у Хмельницькій міській територіальній громаді.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Хмельницької міської ради, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також Типовим Положенням про Молодіжну раду та цим Положенням.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності, незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

II. Завдання Молодіжної ради

2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:

2.1.1. сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2.1.2. консолідації молодіжного руху на території Хмельницької міської територіальної громади;

2.1.3. співпраці Управління, міської ради з інститутами громадянського суспільства, на території Хмельницької міської територіальної громади, щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.1.4. внесення до Управління, міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

2.1.5. надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду Управлінням, міською радою;

2.1.6. розроблення за участю суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;

2.1.7. проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2.1.8. участь молоді у розробленні прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та рекомендацій щодо їх виконання;

2.1.9. вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

2.1.10. проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Управлінням, міською радою;

2.1.11. сприяння узгодженості дій Управління, міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя Хмельницької міської територіальної громади;

2.1.12. виконання інших завдань, визначених законодавством України та цим Положенням;

III. Повноваження та діяльність Молодіжної ради

3.1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. проводить аналіз ефективності здійснення Управлінням, міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

3.1.2. подає Управлінню, міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень Управління, міської ради, які впливають на життя молоді;

3.1.3. розробляє для Управління, міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Управлінню, міській раді не рідше ніж двічі на рік;

3.1.4. здійснює громадський нагляд щодо врахування Управлінням, міською радою пропозицій та зауважень від Молодіжної ради, забезпеченням ними прозорості та відкритості у здійсненні своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням ними нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

3.1.5. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів Управління, міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.6. бере участь у розробленні проєктів актів Управління, міської ради та її посадових осіб, щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.7. розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

3.1.8. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

3.1.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії Управління, міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.1.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що здійснюють діяльність у молодіжній сфері на території Хмельницької міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Управлінню, міській раді;

3.1.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

3.1.12. подає Управлінню, міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.1.13. подає щороку Управлінню, міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення задля покращення становища молоді у територіальній громаді;

3.1.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

3.1.15. здійснює іншу діяльність, передбачену законодавством України та цим Положенням.

IV. Права та обов'язки Молодіжної ради

4.1. Молодіжна рада:

4.1.1. отримує за потреби в установленому законом порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.1.2. залучає до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4.1.3. розглядає пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4.1.4. утворює в разі необхідності для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

4.1.5. організовує проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

4.1.6. проводить за потреби під час строку своїх повноважень донабір депутатів до складу Молодіжної ради, в загальному порядку визначеному законодавством України та цим Положенням;

4.1.7. вносить пропозиції Управлінню, міській раді, щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

4.1.8. Неухильно дотримується вимог чинного законодавства та цього Положення;

V. Структура та склад Молодіжної ради

5.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або здійснюють діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного закладу освіти (за згодою);

- жителями відповідної адміністративно-територіальної одиниці, які делегуються до складу Молодіжної ради (за згодою).

- представниками молодіжних центрів, із правом дорадчого голосу (за згодою).

5.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.4. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

5.5. Депутати Молодіжної ради можуть обиратися не більше трьох термінів підряд.

5.6. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

5.7. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням.

5.8. Молодіжну раду очолює Голова, який обирається з числа депутатів ради на її першій сесії, шляхом таємного голосування.

5.9. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду місцевого чи регіонального рівня.

5.10. Повноваження Голови Молодіжної ради припиняються за рішенням ради у разі подання ним відповідної заяви, про припинення його входження у раду, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

5.11. У разі дострокового припинення повноважень Голови Молодіжної ради, здійснення його повноважень покладається на виконуючого обов'язків, який призначається за рішенням Молодіжної ради за поданням Голови, з числа його заступників.

5.12. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- координує формування молодіжної політики Хмельницької міської територіальної громади;
- виступає від імені Молодіжної ради без окремого доручення;
- організовує та головує під час проведення сесій Молодіжної ради;
- здійснює організаційне керівництво депутатами Молодіжної ради;
- підписує та візує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради;
- може бути прийнятий в установленому законом порядку на посаду радника міського голови з питань молоді.

5.13. Голова Молодіжної ради має заступників, які обираються з числа депутатів ради за його поданням.

5.14. Заступники Голови Молодіжної ради організовують свою роботу за наступними напрямками:

- з питань студентської молоді;
- з питань учнівської молоді;
- з питань молодіжних громадських об'єднань;

- з питань зав'язків з громадськістю.

5.15. Заступники Голови Молодіжної ради, реалізують наступні завдання:

- сприяють розвитку молодіжної політики Хмельницької міської територіальної громади;

- здійснюють діяльність спрямовану на вдосконалення роботи Молодіжної ради;

- виконують роботу покладену на них Головою Молодіжної ради;

- здійснюють діяльність, яка передбачає виконанням ними своїх безпосередніх функцій за напрямками роботи.

5.16. Молодіжна рада має секретаря, який обирається з числа депутатів ради на першій її сесії, шляхом таємного голосування.

5.17. Секретар Молодіжної ради:

- відповідає за документообіг Молодіжної ради;

- веде протоколи сесій та іншу документацію Молодіжної ради;

- виступає з повідомленнями про розпорядження, вказівки та інші події, що безпосередньо стосуються депутатів Молодіжної ради;

- виконує доручення Голови Молодіжної ради.

5.18. Структура Молодіжної ради визначається за рішенням її депутатів та ухвалюється відповідно до норм цього Положення.

5.19. Донабір до Молодіжної ради відбувається шляхом проведення позачергових установчих зборів Молодіжної ради.

5.19.1. Позачергові установчі збори проводяться в загальному порядку їх скликання, відбір депутатів відбувається шляхом рейтингового голосування за кандидатів, враховуючи усі вимоги цього Положення.

5.20. Строк повноважень Голови, заступників, секретаря та депутатів Молодіжної ради дорівнює строку повноважень Молодіжної ради.

VI. Організація діяльності Молодіжної ради

6.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є сесія, яка проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.1.1. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення сесії у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь депутата Молодіжної ради в сесії, що проводиться в такому режимі.

6.2. Позачергові сесії Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою Голови Молодіжної ради, Начальника Управління, міського голови або однієї третини загального складу депутатів Молодіжної ради.

6.3. Повідомлення про скликання сесії Молодіжної ради, у тому числі позачергової, доводиться до відома кожного її депутата не пізніше як за два робочих дні до її початку, а також оприлюднюється на офіційних джерелах Молодіжної ради та Управління.

6.4. Сесії Молодіжної ради проводить Голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник Голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника Голови Молодіжної ради - депутат Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

6.5. Сесія Молодіжної ради вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як половина депутатів її загального складу.

6.6. Сесії Молодіжної ради проводяться відкрито.

6.7. За запрошенням Молодіжної ради в її сесіях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.8. Пропозиції щодо розгляду питань на сесії Молодіжної ради вносять: Голова Молодіжної ради, заступники Голови Молодіжної ради та депутати Молодіжної ради.

6.9. Підготовку порядку денного сесії Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її депутатів та матеріалів для розгляду на сесії забезпечує секретар Молодіжної ради.

6.10. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів депутатів, присутніх на її сесії. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

6.11. Рішення, ухвалене на сесії Молодіжної ради, у триденний строк оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Молодіжної ради.

6.12. Депутат Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу сесії.

6.13. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Управлінням та міською радою.

6.14. Рішення Управління, міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома депутатів Молодіжної ради та громадськості шляхом його

оприлюднення на офіційному веб-сайті Управління, міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.14.1. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

6.15. На сесії Молодіжної ради, яка проводиться за участю представників Управління та міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.16. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Управління, міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.17. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи сесій, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Управління, міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.18. Депутати Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщені Управління та міська рада, а також право участі в нарадах Управління, сесіях міської ради, депутатських комісіях, виконавчих органах, робочих групах, конкурсних комісіях, утворених, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

6.19. Управління та міська рада, здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

6.20. Молодіжна рада має власний брендбук (офіційну символіку, логотип, бланк зі своїм найменуванням тощо).

6.21. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, за рішенням її депутатів можуть утворюватися такі постійні та тимчасові органи, як комітети, комісії, робочі групи тощо. Пріоритетні напрями роботи цих постійних та тимчасових органів, визначаються за рішенням депутатів Молодіжної ради.

VII. Установчі збори Молодіжної ради

7.1. Для формування нового складу Молодіжної ради, Управління та міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень, утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група).

7.2. Персональний та кількісний склад ініціативної групи, Управління та міська рада, затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

7.3. До складу ініціативної групи входять делеговані депутати діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Управління та/або міської ради, молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Персональний склад ініціативної групи, Управління та міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

7.5. Управління та/або міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце,

порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

7.6. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява в довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі, коли особа подає заяву самостійно).

7.7. Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- згода інституту громадянського суспільства, як володільця бази персональних даних, на обробку персональних даних його представника.

7.8. Для молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

- підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- згода на обробку персональних даних кандидата.

7.8.1. Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;

- порядковий номер особи, яка підписує лист;

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи,

яка підписує лист;

- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

- особистий підпис;

- дату підписання.

7.9. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

7.10. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, відповідно до вимог цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

7.11. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

7.12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) для участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього Положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, передбачений цим Положенням;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим 5.1. цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства (молоді) для участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі ліквідації/реорганізації.

7.13. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів

громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено для участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Управління, міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.14. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Управління за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних джерелах Управління, міської ради, не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

7.15. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, головуючий, секретар установчих зборів, заслуховується інформація Голови або іншого уповноваженого депутата попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

7.16. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головуючим та секретарем установчих зборів і подається Управлінню та міській раді.

7.16.1. Управління, міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

7.17. Управління на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

7.18. Після затвердження складу Молодіжної ради, не пізніше, ніж за 14 робочих днів, проводиться її перша сесія. На першій сесії Молодіжної ради її депутати складають присягу та отримують персональні мандати, які в свою чергу офіційно підтверджують їхнє членство в Молодіжній раді.

VIII. Заохочення депутатів Молодіжної ради

8.1. При сумлінному виконанні своїх повноважень, реалізації інноваційних соціальних проєктів, розвитку молодіжної політики Хмельницької міської територіальної громади та відсутності порушень цього Положення, кожен з депутатів Молодіжної ради може бути відзначений заохоченням, у вигляді нагородження подякою, почесною грамотою, премією тощо.

8.2. Заохочення депутатів Молодіжної ради в установчому порядку вноситься керівництвом Управління, міської ради за погодженням з Головою Молодіжної ради.

IX. Припинення членства в Молодіжній раді

9.1. Членство депутата в Молодіжній раді припиняється на підставі її рішення у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності депутата Молодіжної ради на її сесіях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості депутата Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я (надавши відповідний медичний висновок);

- визнання депутата в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання депутатом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання депутата Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради АР Крим, міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади АР Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо депутата Молодіжної ради;

- смерті депутата Молодіжної ради.

9.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчій сесії Молодіжної ради.

9.3. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються актом Управління чи її посадової особи на підставі протоколу сесії Молодіжної ради. Управління, міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному

офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

9.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність депутатів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Управління, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому цим Положенням.

Х. Припинення діяльності Молодіжної ради

10.1. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- непроведення сесії Молодіжної ради протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її сесії;
- реорганізації або ліквідації Управління, міської ради.

10.2. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Управління, міської ради.

10.3. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених пункту 10.1. цього Положення, Управління, міська рада протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 7.1. цього Положення, утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.