

Додаток до наказу
від 31.01.2025 *л. 82*

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Хмельницький
2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада Хмельницького (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом, при Управлінні молоді та спорту Хмельницької міської ради (далі – Управління), з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадської ідентичності на місцевому рівні.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та наказами Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також Положенням Молодіжної ради Хмельницького.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2. Завдання Молодіжної ради

2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- 1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;
- 2) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;
- 3) посилення співпраці між представниками молоді та установами, що знаходяться у підпорядкуванні Управління, задля обміну досвідом та ефективного вирішення задач;
- 4) поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Хмельницької міської територіальної громади;
- 5) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі, задля забезпечення молодіжної політики;
- 6) здійснення моніторингу та підтримки діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів учнівського та студентського самоврядування Хмельницької міської територіальної громади;
- 7) розроблення спільно з Управлінням інноваційних рішень, а також впровадження сучасних підходів і інструментів для ефективної реалізації молодіжної політики в Хмельницькій міській територіальній громаді;
- 8) вивчення стану законів, інших нормативно-правових актів, задля розширення компетенції молоді, що стосується молодіжної політики.
- 9) виконання покладених завдань, визначених цим Положенням та законодавчою базою в сфері молодіжної політики.

3. Повноваження та діяльність Молодіжної ради

3.1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань має наступні повноваження:

- 1) Спільно з Управлінням, проводить аналіз ефективності здійснення реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.
- 2) Розробляє та подає Управлінню, пропозиції для розгляду, щодо формування та реалізації державної політики у сфері молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді.
- 3) Надає пропозиції до діючих та розроблених програм, а також рекомендації щодо покращення проектів, заходів, іншої діяльності, яка здійснюється Управлінням.
- 4) Забезпечує співпрацю між представниками молоді та установами, що знаходяться у підпорядкуванні Управління, задля обміну досвідом та ефективного вирішення задач.
- 5) Бере участь у розробленні проектів актів Управління, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.
- 6) Розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.
- 7) Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики у Хмельницькій міській територіальній громаді, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Управлінню.
- 8) Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради.
- 9) Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.
- 10) Виконує інші завдання, визначені положенням про Молодіжну раду, затвердженим Управлінням.

4. Права та обов'язки Молодіжної ради

- 4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.
- 4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).
- 4.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.
- 4.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).
- 4.5. Організовувати проведення робочих, координаційних, навчальних, інформаційних заходів, конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради.
- 4.6. Вносити пропозиції Управлінню щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.
- 4.7. Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про Молодіжну раду.

5. Членство в Молодіжній раді

- 5.1. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.2. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

5.3. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

5.4. До складу Молодіжної ради можуть увійти громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність у Хмельницькій міській територіальній громаді;

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

особами, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду, та з урахуванням вимог типового Положення;

молодіжні працівники і працівниці, які проводять свою діяльність у Хмельницькій міській територіальній громаді;

молодь відповідних адміністративно-територіальних одиниць, що входять до складу Хмельницької міської територіальної громади.

5.5. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.6. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням Типового положення, погоджується з Управлінням і затверджується на зборах Молодіжної ради з легітимністю не менше 51%.

5.7. Для формування складу Молодіжної ради Управління не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Хмельницької міської територіальної громади.

У разі коли при Управлінні вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Управлінням не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Управління затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи включаються делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Управління, молоді Хмельницької міської територіальної громади.

Персональний склад ініціативної групи Управління оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Управління не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Хмельницької міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді Хмельницької міської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів мешканців Хмельницької міської територіальної громади про підтримку кандидата.

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам Типового положення та Положення про Молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам Типового положення та Положення про Молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним Положенням про Молодіжну раду;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим розділом 5 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено,

оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Управління та/або в інший прийнятний спосіб.

5.8. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Управління за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті або інших офіційних сторінках Управління не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

5.9. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується звіт голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Управлінню.

5.10. Управління оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.11. Управління на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.12. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на керівну посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;
- смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується Управлінням та головою Молодіжної ради.

Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як стажисти у члени Молодіжної ради та з числа волонтерів КУ «Молодіжний центр», який затверджується Управлінням та головою Молодіжної ради.

Голова Молодіжної ради та Перший заступник можуть подати на розгляд членів Молодіжної ради питання щодо виключення члена Молодіжної ради на підставах передбачених цим Положенням. Рішення про виключення члена Молодіжної ради приймається на зборах.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються наказом Управління на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Управління оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.13. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Управління.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Управління.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених цим пунктом, Управління утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

6. Склад молодіжної ради

6.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог Типового положення.

Голова Молодіжної ради має першого заступника та профільних заступників, які обираються з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.2. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує перший заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6.3. До складу Молодіжної Ради входять:

- члени Молодіжної ради;
- голова Молодіжної Ради;
- перший заступник голови Молодіжної ради;
- профільні заступники;
- секретар Молодіжної ради.

6.4. Голова Молодіжної ради, обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні таємним голосуванням простою більшістю від повного складу ради, який:

- організовує діяльність молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- контролює виконання рішень Молодіжної ради.
- представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

- щороку звітує Управлінню про результати роботи Молодіжної ради.

6.5. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;

- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

6.6. За ініціативи Молодіжної ради Управління може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника Управління.

7. Організація роботи молодіжної ради

7.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал, скликається головою Молодіжної ради, а за його відсутності – першим заступником голови Молодіжної ради;

7.2. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

7.3. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, начальника Управління, міського голови, або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

7.4. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;
- заступника голови Молодіжної ради;
- профільних заступників;
- секретаря Молодіжної ради.

7.5. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Управління та/або в інший прийнятний спосіб.

7.6. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

7.7. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

7.8. За запрошенням Молодіжної ради на її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

7.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, перший заступник голови Молодіжної ради, профільні заступники та члени Молодіжної ради.

7.10. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

7.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

7.12. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

7.13. Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.14. Прийняті рішення Молодіжної ради подаються до Управління для узгодження або прийняття спільного рішення.

7.15. Рішення, прийняте за результатом спільного розгляду з Управлінням, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-

сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

8. Прикінцеві положення

8.1. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Управління у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Управління та/або в інший прийнятний спосіб.

8.2. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Управління в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

8.3. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

8.4. Молодіжна рада має затверджений спільно з Управлінням брендбук (логотип, кольорова гама та інше).

8.5. Місцева рада, Управління при яких утворено Молодіжну раду, здійснюють організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечувати Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

Начальник управління
молоді та спорту

Голова Молодіжної ради
Хмельницького

Василь ГОЛОВАТЮК

Вікторія ЦЬОМИК